

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»  
О.А.Калинина  
2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о детской библиотеке № 11

### МУК «Тульская библиотечная система»

#### 1. Общие положения

1.1. Детская библиотека № 11 муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – детская библиотека) является муниципальной общедоступной специализированной детской библиотекой – структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – МУК ТБС).

1.2. Детская библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

#### 2. Основные задачи

Основными задачами детской библиотеки являются:

- организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей до 15 лет, их родителей, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения;
- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;
- организация содержательного досуга детской группы пользователей;
- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;
- формирование, изучение, рациональное использование и сохранение библиотечных фондов с учетом специфики работы с детской группой населения.

#### 3. Основные направления деятельности

Детская библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

#### 4. Содержание работы

- предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
- формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;

- ведение печатных и электронных каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
- организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников детской библиотеки;
- составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе детской библиотеки.

## **5. Организация и управление**

5.1. Детская библиотека осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями МУК ТБС, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

5.2. Детской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Заведующий детской библиотекой несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы детской библиотеки, координацию с организациями и учреждениями города. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

5.4. Заведующий детской библиотекой входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

5.5. Структура и штат детской библиотеки утверждаются директором МУК ТБС.

5.6. Сотрудники детской библиотеки назначаются и освобождаются от работы приказом директора МУК ТБС по представлению заведующего детской библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК ТБС.

5.7. Режим работы детской библиотеки утверждается приказом директора МУК ТБС.